



11/2021

Motiviva e.V. sucht ab sofort eine / einen
Verwaltungsangestellte/n in Vollzeit.

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz an dem
Sie eigenverantwortlich arbeiten können.
Gute Kenntnisse in der Personalverwaltung
ist eine der Voraussetzungen für die
Besetzung der Stelle.

Näheres zur inhaltlichen Arbeit des Vereins
finden Sie auf unserer Homepage.

Sie verfügen über:

- Eine kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Personalverwaltung
- Freude an der Arbeit und der
Übernahme von Verantwortung
- Flexibilität und Humor

Das bieten wir Ihnen:

- Ein Gehalt in Anlehnung an den TVÖD
- Eine vielseitige Arbeit in einem jungen
dynamischen Team
- regelmäßige Teamsitzungen,
- Fortbildungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an
folgende Mailadresse (bitte keine Unterlagen in
Papierform): info@motiviva.de Informationen
erhalten sie unter www.motiviva.de.